



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ №26 г. ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

17.10.2025

№ 618

г. Липецк

Об организации работы
школьного оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
в период осенних каникул 2025г

На основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 13.10.2025 года № 2416 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в период осенних каникул 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе МАОУ школы информационных технологий № 26 г.Липецка оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в период осенних каникул для 70 учащихся в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998г № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018г. №

6 «Об утверждении примерной формы договора от организации отдыха и оздоровления детей», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на 2025-2026 учебный год, приказом департамента образования администрации города Липецка от 06.05.2025г № 883 ««Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2025 году» в целях организации и проведения осенней оздоровительной кампании в 2025 году, с 27.10.2025 по 31.10.2025 продолжительностью 5 календарных дней с 8.30 до 14.30 (27.10., 28.10., 29.10., 30.10., 31.10.).

1. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление в лагере с дневным пребыванием учащихся льготной категории.
2. Утвердить списочный состав детей школьного оздоровительного лагеря в осенний период. (Приложение 1)
3. Утвердить штат работников летнего оздоровительного лагеря с учетом графика отпусков. (Приложение 2)
4. Перевести временно на ставки воспитателей летнего оздоровительного лагеря с сохранением условий трудового договора по основной должности:
 - педагогов ресурсного класса: Илюхину Е.А., Коротких Е.В., Чванову М.М., Куницыну Т.В.;
 - учителей начальных классов: Кулагину А. А., Флусову Е. В., Савченко Е. Н., Скрипкину А. Н., Черепкову М. Р., Подласову Е. Ю., Болдыреву Н.Н., Филиппову Т.Н.
6. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Завершинскую М.С.
7. Назначить Земцова В.Г., учителя физической культуры, руководителем физического воспитания в лагере.
8. Назначить педагога Болдыреву Н.Н., библиотекаря Григорьеву Л.П. кружководцами.
9. Заместителю директора Шокиной И.Ю. обеспечить надлежащие материально-технические и кадровые условия для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10 «О внесении

изменений в санитарно- гигиенические правила СП 3.1/2.4 3598-20» и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности.

10. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Завершинской М.С. в срок до 21.10.2025 года:

10.1 утвердить программу содержания деятельности лагеря с дневным пребыванием, программы кружков, предусмотрев:

- реализацию оздоровительного направления в различных формах (физкультурных, просветительских, творческих и других);
- максимально возможное пребывание детей на свежем воздухе и увеличение двигательной активности детей;
- организацию дополнительных занятий с детьми по формированию знаний и навыков личной безопасности на воде.

10.2 При разработке и проведении оздоровительно-воспитательных мероприятий с детьми обеспечить:

- выполнение необходимых мероприятий по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах, в образовательных учреждениях, предусмотреть проведение соответствующих инструктажей с детьми.
- проведение с работниками лагеря с дневным пребыванием инструктажи по технике безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, охране жизни людей на водных объектах и соблюдению правил пожарной безопасности.

10.3 Подготовить списки детей профилактической индивидуальной работы, которые будут посещать школьный оздоровительный лагерь, списки больных детей, детей из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых детей, детей, требующих индивидуальной профилактической работы.

10.4 Оформить журнал по ТБ, тетради учета проводимых мероприятий, журнал посещаемости, бракеражный журнал.

10.5 В срок до 20.10.2025г. подготовить план работы, режим и график работы воспитателей лагеря

10.6 В срок до 20.10.2025г:

- сформировать состав отрядов и вожатых летнего оздоровительного лагеря;
- оформить необходимую документацию согласно требованиям департамента образования и Роспотребнадзора;
- разработать должностные инструкции работников летнего оздоровительного лагеря и правила техники безопасности;

- ознакомить сотрудников, направленных на работу в оздоровительный лагерь с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.

11. Утвердить согласно приказа департамента образования администрации города Липецка от 13.10.2025 года № 2416 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в период осенних каникул 2025 году» смету расходов на оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием в МАОУ школы информационных технологий № 26 г.Липецка. Установить родительскую доплату в размере 225 рублей. (Приложение 3)

12. Главному бухгалтеру Остроуховой Л.Ю. заключить контракты (договоры) на право оказания услуг по организации питания учащихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности.

13. Ответственность за организацию питания детей возложить на начальника лагеря Завершинскую М.С.

14. Ответственность за медицинское обслуживание детей в летнем оздоровительном лагере возложить на медицинскую сестру ГУЗ Липецкой государственной поликлиники № 4 на Свешникову Т.Н.

15. Закрепить места дислокации отрядов летнего оздоровительного лагеря в здании школы: кабинеты №№ 11, 12, 13, 14.

16. Заведующими учебными кабинетами №№ 11, 12, 13, 14 до 24.10.2025г. обеспечить подготовку помещений для размещения отрядов в соответствии с требованиями СанПиНа.

17. Заведующей хозяйством Храбрых С.А. обеспечить своевременное прохождение медицинского обследования сотрудниками лагеря.

18. Ответственность за уборку лагерных помещений, столовой возложить на рабочих по комплексному обслуживанию здания: Багирову Ф.С., Карнаухову Г.Н., Данилкину В.А.

19. До 17.10.2025 года создать комиссию по приемке летнего оздоровительного лагеря в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 в следующем составе: Шокина И.Ю. - председатель комиссии; члены комиссии: Кулагина А.А., Завершинская М.С., Козлова Е.С., Овечкин И.Б;

19.1. обеспечить приемку лагеря с дневным пребыванием членами комиссии до 22.10.2025г

20. Назначить Овечкина И.Б., заместителя директора, ответственным за пожарную безопасность во время работы летнего оздоровительного лагеря.

21. Учителю информатики Дубинину Ю.Ю. осуществить комплекс мероприятий по информационному сопровождению проведения оздоровительной работы в MAOY школы информационных технологий № 26 Липецка 21.10.2025г.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Шокину И.Ю.

Директор

С приказом ознакомлены



М.С.Цапенко

И.Ю.Шокина
Л.Ю.Остроухова
И.Б.Овечкин
Ю.Ю.Дубинин
Л.П.Григорьева
В.Г.Земцов
Н.Н.Болдырева
Т.Н.Филиппова
А.А.Кулагина
Е.В.Флусова
Е.Н.Савченко
Е.Ю.Подласова
М.Р.Черепкова
А.Н.Скрипкина
Е.А.Илюхина
Т.В.Куницына
М.М.Чванова
Ф.С.Багирова
Е.С.Козлова